

## Beispielhafter Zeitplan

<u>TeilnehmerIn:</u> Herr / Frau	<u>Beobachterteam:</u> Herr / Frau Herr / Frau
09.00 – 09.30	Allgemeine Einführung: Vorstellung des Beobachtergremiums, Darstellung des Verfahrens und des Anforderungsprofils (zur Erhöhung der Transparenz)
09.30 – 11.00	Bearbeitung und Präsentation der <b>Management-Postkorbsimulation</b> durch den/ die Kandidaten/ Kandidatin
11.00 – 11.15	Reflektives Nachgespräch mit dem/ der Kandidaten/ Kandidatin
11.15 – 11.45	Auswertung und Beobachter-Kurzkonferenz der Management-Postkorbsimulation
11.15 – 12.15	Vorbereitung und Durchführung des ersten <b>Mitarbeitergesprächs</b> (unternehmensintern oder –extern) durch den/ die Kandidaten/ Kandidatin
12.15 – 12.30	Reflektives Nachgespräch inklusive Selbsteinschätzung und Video-Analyse mit dem/ der Kandidaten/ Kandidatin
12.30 – 13.00	Beobachter-Kurzkonferenz zum ersten Mitarbeitergespräch <i>anschl.</i> Rückmeldung zum ersten Mitarbeitergespräch an den/ die Kandidaten/ Kandidatin
13.00 – 14.00	<i>Gemeinsame Mittagspause</i>
14.00 – 15.00	Vorbereitung und Durchführung des zweiten <b>Mitarbeitergesprächs</b> (unternehmensintern oder –extern) durch den/ die Kandidaten/ Kandidatin
15.00 – 15.15	Reflektives Nachgespräch inklusive Selbsteinschätzung und Video-Analyse mit dem/ der Kandidaten/ Kandidatin
15.15 – 15.45	Strukturiertes <b>Interview</b> zur Erfassung der persönlichen Kompetenz
15.45 – 16.15	Durchführung des <b>SCG Selbstprofils®</b> <i>parallel:</i> Beobachter-Kurzkonferenz zum zweiten Mitarbeitergespräch
16.15 – 16.45	Feedback-Gespräch mit dem Teilnehmer / der Teilnehmerin